Nosso guia de integridade:

O Código de Conduta Global da Experian

Uma mensagem de Brian Cassin

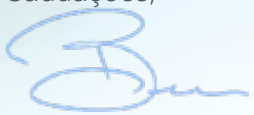
Na Experian, operamos com honestidade, integridade e altos padrões éticos. As pessoas e empresas confiam em nós por causa do nosso alto nível de profissionalismo, e demoramos bastante para ganhar essa confiança. Nós temos a responsabilidade de manter essa confiança pelos anos que virão.

Nosso Código de Conduta Global foi elaborado para dar um entendimento claro de nossa abordagem dos padrões profissionais e éticos, e para assegurar que saibam o que se espera de nós individualmente, bem como a função que cumprimos para ajudar a Experian a viver segundo estes padrões. Este Código foi aprovado pela diretoria da Experian plc; ele se aplica a toda Experian, e temos total comprometimento com sua implementação em nossa empresa.

Leia este Código com atenção para assegurar-se de que você compreende completamente suas responsabilidades e as implicações de não cumpri-las.

Caso tenha dúvidas sobre este Código, entre em contato com sua liderança ou seu departamento de Compliance. Na Experian, temos tolerância zero para retaliação contra aqueles que se manifestam e relatam suas preocupações. Nós temos um importante papel a desempenhar para manter a confiança de nossos consumidores, clientes, acionistas, terceiros e colegas. Portanto, adote e siga nosso Código de Conduta Global e lembre-se de que a forma como alcançamos nossos resultados é tão importante quanto os próprios resultados.

Saudações,



Brian Cassin
Chief Executive Officer

Índice

Uma mensagem de Brian Cassin 2

Compromisso com o Código 4
- Nosso propósito 5

Experian Way 6

Código de Conduta Global 8
- Por que temos um Código de Conduta? 9
- Quem deve seguir o nosso Código? 9
- Isenções e exceções 9
- Consequências do não cumprimento do Código 9

Nossas responsabilidades 10
- Responsabilidades 11
- Expectativas da liderança 11
- Tomar decisões éticas 12

Manifestar-se e levantar preocupações 13
- Não retaliação 15
- Investigações 15

Respeitar o ambiente de trabalho 16
- Manter um ambiente de trabalho seguro e saudável 17
- Promover a diversidade, equidade, inclusão e pertencimento 19
- Respeitar os direitos humanos 21

Trabalhar com integridade 22
- Gerenciamento de riscos 23
- Divulgação e resolução de conflitos de interesses 24
- Prevenção de suborno e corrupção 26
- Interação com agentes públicos e representantes do governo 28
- Dar e receber presentes e hospitalidade 29
- Cumprir as leis de combate à lavagem de dinheiro e sanções 31
- Prevenção e detecção de fraudes 32

Manter relações comerciais 34
- Promover a concorrência justa 35
- Relações com fornecedores e terceiros 37

Proteger as informações da Experian 38
- Privacidade e proteção de dados 39
- Proteger e zelar por nossos ativos 41
- Informações confidenciais e proprietárias 42
- Gerenciamento de registros 44
- Comunicação com o público 45

Promover a responsabilidade corporativa 46
- Envolvimento da comunidade 47
- Proteção do meio ambiente 48
- Atividades políticas 49

▪ Nosso propósito 5

Compromisso com o Código

Nosso propósito

"A Experian é uma empresa orgulhosamente fundada com base no propósito. Nosso propósito é fundamental para nossa marca – articulado por nossas pessoas e ao mesmo tempo reforçado pela nossa cultura – está explicitamente ligado a tudo o que fazemos." **— Brian Cassin**

Temos um propósito claro: criar um futuro melhor. Fazemos isso trazendo o poder dos dados, análises e tecnologia para transformar vidas e oferecer melhores resultados para as pessoas, empresas e comunidades. Transformamos as vidas financeiras melhorando o acesso ao crédito. e capacitando as pessoas a entenderem suas finanças.

Experian Way

Temos uma forma única e consistente de trabalhar globalmente, informando como nossas pessoas agem e se comportam, o que molda nossa cultura. Chamamos isso de **Experian Way.**

O Experian Way: oferece um conjunto globalmente consistente de expectativas em cinco áreas de importância estratégica:

A cultura Experian Way está incorporada em toda a nossa organização. Entendemos a responsabilidade que acompanha o que fazemos, agindo com integridade sempre.

O Experian Way representa nossos valores e os comportamentos que esperamos de todas as nossas pessoas em suas atividades diárias. Ele nos ajuda a expressar as metas de desempenho que temos para nossos negócios, ao mesmo tempo em que capacita nossas pessoas e permite que elas criem soluções inovadoras para os clientes. Eles são fundamentais para orientar nossas decisões que definem nosso propósito de criar um futuro melhor.

Promover uma cultura consciente dos riscos é essencial para viver nossos valores, proteger nossos ativos e reputação e manter a confiança das partes interessadas. Nosso sucesso depende de todas nossas pessoas incorporarem e agirem de acordo com nossos valores.

- Por que temos um Código de Conduta? 9
- Quem deve seguir o nosso Código? 9
- Isenções e exceções 9
- Consequências do não cumprimento do Código 9

Código de Conduta Global

Por que temos um Código de Conduta?

Nosso Código de Conduta Global é um guia que nos ajuda a tomar as decisões certas. Ele explica os padrões de comportamento que devemos seguir e nos ajuda a cumprir as leis e políticas aplicáveis. Ele não é uma lista de regras, mas um conjunto de princípios para nos ajudar a fazer escolhas éticas.

Quem deve seguir o nosso Código?

O Código se aplica a toda Experian, incluindo:

- Todas as nossas pessoas, sejam permanentes ou temporárias
- Pessoas contratadas
- Consultores e consultoras
- Fornecedores
- A diretoria
- Pessoas que atuam em nosso nome e em todas as empresas e subsidiárias da Experian em todos os países em que operamos

Pessoas temporárias, contratadas e terceiras que trabalham em nome da Experian devem cumprir com a lei e as partes do Código que se aplicam a elas. A Experian adotará as medidas adequadas em relação à não conformidade.

Isenções e exceções

Isenções ou exceções ao Código serão extremamente raras e precisarão da aprovação do Comitê executivo de gestão de risco, conforme aplicável.

Consequências do não cumprimento do Código

As nossas pessoas devem seguir o Código, as políticas da Experian e as leis relevantes. As violações podem resultar em ação corretiva como suspensão não remunerada ou rescisão do contrato de trabalho. Certas violações podem resultar em responsabilidade civil ou criminal. Não denunciar uma violação também pode resultar em ação disciplinar.

- Responsabilidades 11
- Expectativas da liderança 11
- Tomar decisões éticas 12

Nossas responsabilidades

Responsabilidades

Na Experian, todas as pessoas são responsáveis por gerenciar o risco em toda a empresa para proteger efetivamente o nosso futuro. Devemos entender os riscos associados às nossas ações e decisões e gerenciá-los de acordo com os padrões de gestão de risco da Experian.

Seguimos o nosso Código, trabalhamos de forma ética e ajudamos a gerenciar riscos em toda a empresa. Para isso:

- Compreenda os comportamentos que são esperados de nós e cumpra nosso Código, políticas e procedimentos e as leis aplicáveis
- Use o bom senso e evite até mesmo a aparência de conduta imprópria
- Levante quaisquer dúvidas e preocupações
- Aja de forma profissional, de forma verdadeira e ética ao trabalhar em nome da empresa
- Coopere integralmente ao responder a uma investigação ou auditoria

Expectativas da liderança

Líderes são modelos de conduta e comportamento ético. A liderança deve demonstrar compromisso com os mais altos padrões de conduta nos negócios e seguir nosso Código.

Se você for líder, espera-se que você:

- Lidere pelo exemplo
- Incentive as nossas pessoas a fazerem perguntas e levantarem preocupações
- Responda adequadamente a perguntas e preocupações
- Monitore a conduta e apoie as nossas pessoas que procuram orientação ou relatam má conduta ou suspeitas
- Nunca retalie e aja imediatamente para proteger as nossas pessoas contra retaliação
- Assegure que suas equipes entendam suas responsabilidades segundo nosso Código
- Gerencie situações envolvendo um conflito de interesses ou outra violação do Código de maneira razoável e adequada

Saiba mais:

- Biblioteca de políticas da Experian
- Portal de Políticas e Procedimentos da Serasa Experian

Tomar decisões éticas

Ao tomarmos decisões, devemos sempre manter nossos valores e nosso Código em mente, mesmo quando for difícil decidir sobre a melhor ação a tomar. Antes de tomar uma decisão, pergunte a si mesmo o seguinte:

Espera-se que a resposta seja **"sim"** a todas essas perguntas. Se a resposta for **"não",** não prossiga. Se não tiver certeza, peça orientação a sua liderança imediata ou ao departamento de Compliance.

- Não retaliação 15
- Investigações 15

Manifestar-se e levantar preocupações

Nós nos manifestamos quando temos dúvidas ou preocupações.

Nós nos manifestamos se acharmos que nosso Código, nossas políticas ou a lei foram violados. Quando nos manifestamos, podemos agir rapidamente para resolver problemas. A liderança é incentivada a criar um ambiente onde nossas pessoas se sintam confortáveis para se manifestar. Juntos, protegemos a integridade e a credibilidade da Experian.

Se você notar um comportamento questionável ou antiético ou se não tiver certeza de como gerenciar a situação, peça ajuda.

Dúvidas ou preocupações? Entre em contato com estes recursos:

- Canal de denúncias Confidencial
- Gerente da Experian
- Departamento de Risco ou Compliance
- Recursos humanos

O Canal de denúncias confidencial está disponível 24 horas por dia, 7 dias por semana. As nossas pessoas podem permanecer anônimas, e qualquer informação divulgada será mantida confidencial e será compartilhada apenas com quem têm necessidade legítima de saber. O Canal de denúncias é operado por um terceiro independente e oferece todos os idiomas falados por nossas pessoas.

Perguntas e respostas

P: Se me pedirem para fazer algo que possa violar nosso Código, o que devo fazer?

R: Você tem a responsabilidade de cumprir nosso Código. Se pedirem a você que faça algo que possa violar nosso Código, mesmo que seja um pedido da sua liderança, você deve se manifestar entrando em contato com nosso Canal de denúncias ou com qualquer um dos recursos descritos no Código. A Experian não tolera retaliação contra pessoas que fazem denúncias de boa-fé, portanto, sinta-se confortável para se manifestar quando suspeitar de uma violação.

Não retaliação

A Experian tem tolerância zero para retaliação. Acreditamos em uma cultura de trabalho positiva e aberta, na qual todas as nossas pessoas devem se sentir à vontade para relatar preocupações. A retaliação pode resultar em ação disciplinar, incluindo rescisão do contrato de trabalho ou ação judicial. Qualquer pessoa que tenha conhecimento de uma possível violação e não a relatar poderá estar sujeita a medidas disciplinares. A Experian não tolerará retaliação contra qualquer pessoa que relatar de boa-fé violações reais ou suspeitas de nosso Código, leis ou regulamentações aplicáveis.

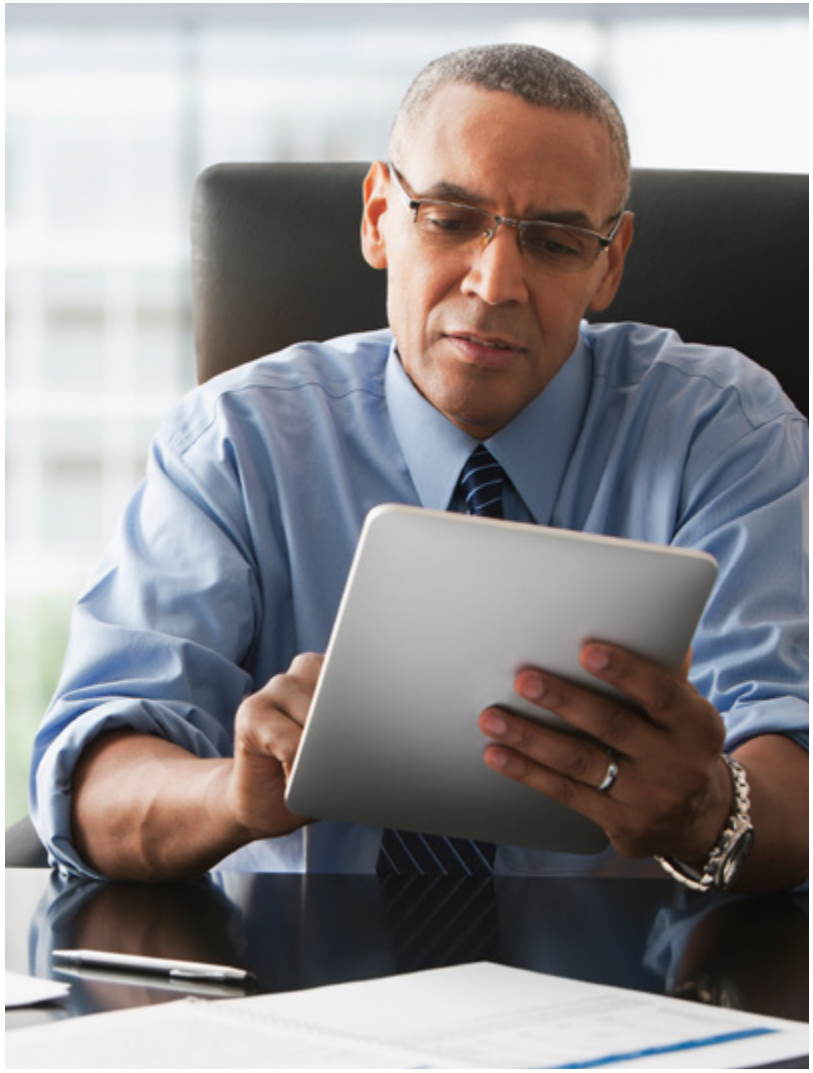
Investigações

Levamos muito a sério as violações do nosso Código e investigamos de forma rápida, justa e confidencial. A equipe apropriada investigará as preocupações relatadas para reunir fatos e adotar medidas corretivas. Seguimos as leis locais em todos os casos. Se necessário, vamos informar as autoridades pertinentes sobre qualquer atividade ilegal. Se possível, daremos feedback à pessoa que relatou o problema.

Alguma preocupação com algo que você vê no trabalho?
Manifeste-se por meio do contato com Canal de denúncias confidencial da Experian.

Saiba mais:

- Canal de Denúncias Confidencial
- Política de denúncias
- Entre em contato com seu departamento de Compliance regional em caso de requisitos específicos da região



- Manter um ambiente de trabalho seguro e saudável 17
- Promover a diversidade, equidade, inclusão e pertencimento 19
- Respeitar os direitos humanos.....21

Respeitar o ambiente de trabalho

Manter um ambiente de trabalho seguro e saudável

Temos o compromisso de oferecer um ambiente de trabalho seguro, respeitoso e inclusivo.

Por que isso é importante

Na Experian, nos preocupamos com as nossas pessoas e seu bem-estar. Nós nos esforçamos para criar um ambiente de trabalho seguro, onde todas as pessoas se sintam respeitadas e valorizadas.

Prevenção de assédio

Assédio é qualquer comportamento hostil, intimidador ou indesejado.

A Experian não tolera:

- Linguagem inadequada ou abusiva, piadas, provocações, apelidos degradantes, insultos ou difamação
- Gestos e ameaças físicas
- Comportamento sexual indesejável (seja verbal, não verbal ou físico)
- Outros materiais ofensivos, conforme percebidos por uma de nossas pessoas (fotos, caricaturas ou redes sociais)

Temos tolerância zero para qualquer forma de assédio.

Como fazemos o que é certo

- **Manifeste-se.** Se suspeitarmos de um perigo à saúde e à segurança, notificamos nossa liderança, o departamento de Recursos Humanos ou Facilities.
- **Envolva-se.** Nós deixamos claro para as pessoas quando elas têm um comportamento inaceitável.
- **Reconheça o assédio quando o vir.** Se testemunharmos violência, comportamento ameaçador ou qualquer coisa perigosa, denunciamos.
- **Atente-se ao perigo.** Se observarmos uma situação insegura, potencial para um acidente ou outra condição insegura no local de trabalho, relatamos a situação a qualquer gerente da Experian.
- **Traga o seu melhor para o trabalho.** Não vamos trabalhar sob a influência de drogas ou álcool, nem protegemos ninguém que o faça.
- **Impeça o acesso não autorizado.** Não damos acesso ao edifício a indivíduos sem um crachá da Experian. Entre em contato com o departamento de Segurança ou qualquer gerente da Experian se alguém estiver tentando acessar o edifício sem autorização.

Prevenção da violência no ambiente de trabalho

Levamos a violência no ambiente de trabalho a sério e nunca permitimos:

- Ameaças
- Perseguição
- Atos de violência
- Posse de armas nas instalações da Experian, exceto em veículos pessoais trancados, conforme estritamente permitido por lei, em eventos patrocinados pela Experian ou em veículos da Experian

Tolerância zero para drogas ilegais ou incapacidade no trabalho

Para um local de trabalho seguro e saudável, nossas pessoas não devem consumir drogas ilegais ou estar afetado pelo uso de qualquer substância controlada ou álcool enquanto estiverem no trabalho ou durante qualquer atividade relacionada aos negócios.

Apoio à saúde mental

Há recursos disponíveis para nossas pessoas sobre sua saúde mental, incluindo coaching, nosso Programa de Assistência ao Funcionário(a) e recursos de nossos planos de saúde. Para obter mais informações, acesse nosso Centro Global de Bem-Estar.

Se você for vítima de assédio ou presenciá-lo, denuncie a violação à sua liderança imediata, a qualquer gerente da Experian, ao departamento de Recursos Humanos ou ao Canal de Denúncias confidencial.

Saiba mais:

- Política de saúde e segurança
- Entre em contato com seu departamento de Compliance regional em caso de requisitos específicos da região

Promover a diversidade, equidade, inclusão e pertencimento

Acreditamos que nossas experiências únicas e origens diversas criam um local de trabalho dinâmico, inovador e inspirador.

Por que isso é importante

Adotamos o poder da inclusão, diversidade e equidade para enriquecer a vida de nossas pessoas e fortalecer o desempenho da nossa empresa. A diversidade, equidade e inclusão nos permitem fazer mudanças positivas no mundo e apoiar ativamente todas as comunidades. Nossa cultura de Pessoas em primeiro lugar é aberta e inclusiva, permitindo que todas as pessoas compartilhem suas opiniões e sejam elas mesmas.

Não discriminamos ninguém com base em:

- Raça
- Etnia
- Cultura
- Crenças religiosas
- Gênero, orientação sexual, identidade ou expressão de gênero
- Nacionalidade
- Deficiência
- Idade
- "Status" de veterano de guerra
- Status parental ou licenças
- Estado civil
- Saúde física e mental
- Pontos de vista políticos
- Qualquer outra característica protegida por lei

Como fazemos o que é certo

Promovemos a inclusão e a diversidade quando:

- **Buscamos** pontos de vista diferentes.
- **Ouvimos** com cortesia e respeito.
- **Nós nos manifestamos** se acharmos que nossas opiniões ou as de outras pessoas não estão sendo ouvidas.
- **Incentivamos** o envolvimento e a colaboração da equipe.

Ao tratarmos todas as pessoas de forma justa e respeitosa, oferecemos acesso igualitário a oportunidades e recursos.

Perguntas e respostas

P: Há algum grupo disponível para nossas pessoas participarem que incentive interesses semelhantes ou apoie a diversidade e a inclusão no trabalho?

R: Temos grupos de afinidades (Employee Resource Groups, ERGs) que ajudam a reunir as pessoas, oferecem apoio e dão oportunidades de aprender e crescer.

Temos o compromisso de ser justos em nossas práticas de emprego. Todas as decisões relacionadas a recrutamento, contratação, treinamento, promoção, remuneração ou qualquer outro termo ou condição de emprego são baseadas exclusivamente em mérito, qualificações e competência. Não discriminamos nenhum indivíduo ou grupos.

Saiba mais:

- Princípios de DEI – Diversidade, Equidade e Inclusão
- Relatório anual de DEI do Poder de ser Você
- Entre em contato com seu departamento de Compliance regional em casos de requisitos específicos da região

Respeitar os direitos humanos

Defendemos uma cultura que valoriza e protege os direitos humanos globais. Acreditamos que todas as pessoas merecem ser tratadas com dignidade e respeito.

Por que isso é importante

A Experian se dedica a proteger e a promover os direitos humanos em todas as nossas relações comerciais. Aplicamos os princípios internacionais sobre os direitos humanos e práticas de trabalho como base para nossa Declaração de Direitos Humanos Fundamentais. Acreditamos que tráfico humano, escravidão, trabalho infantil e outras práticas de trabalho exploradoras não têm lugar no mundo de hoje. Esperamos que nossas pessoas e terceiros compartilhem nosso compromisso com os direitos humanos.

Liberdade de associação

Como um direito fundamental a uma sociedade livre, a Experian respeita e apoia os direitos de todas as nossas pessoas à liberdade de associação e cumpre todas as leis e regulamentos relativos a tais direitos.

Como fazemos o que é certo

- **Manifeste-se.** Nós nos manifestamos e denunciamos qualquer suspeita de violação dos direitos humanos.
- **Entenda nosso compromisso.** Incorporamos os direitos humanos em tudo o que fazemos, desde a forma como tomamos decisões até como falamos e trabalhamos com os outros. Por exemplo, consideramos os direitos humanos quando escolhemos com quais fornecedores e parceiros trabalhamos.
- **Definir expectativas.** Ao lidar com clientes, terceiros ou qualquer outro grupo, comunicamos que os mesmos padrões de direitos humanos devem ser aplicados e que todos os fornecedores entendem que devem seguir os padrões do Código de Conduta do Fornecedor.
- **Concluir o treinamento.** Fornecemos treinamento e comunicações sobre os direitos humanos para aumentar a conscientização.

Saiba mais:

- Declaração de Direitos Humanos Fundamentais
- Declaração de escravidão moderna
- Código de Conduta do Fornecedor

Trabalhar com integridade

- Gerenciamento de riscos 23
- Divulgação e resolução de conflitos de interesses 24
- Prevenção de suborno e corrupção 26
- Interação com agentes públicos e representantes do governo 28
- Dar e receber presentes e hospitalidade 29
- Cumprir as leis de combate à lavagem de dinheiro e sanções 31
- Prevenção e detecção de fraudes 32

Gerenciamento de riscos

Na Experian, levamos a gestão de risco a sério. Não apenas auxiliamos nossos clientes a gerenciar seus riscos por meio de nossos serviços, como também garantimos que lidamos com riscos em nossas próprias operações com cuidado.

Por que isso é importante

Em qualquer esforço comercial, há riscos inerentes, mas trabalhamos para identificar e reduzir riscos potenciais para nossos clientes e para a Experian para apoiar a realização bem-sucedida de nossas metas estratégicas.

Como fazemos o que é certo

- **Identificar riscos.** Estabelecemos procedimentos para avaliar riscos e trabalhamos de forma diligente para identificar os riscos potenciais.
- **Mitigar riscos.** Assim que reconhecemos os riscos potenciais, colaboramos como equipe para criar estratégias de mitigação. Nosso objetivo é trabalharmos juntos para minimizar o impacto desses riscos em nossos clientes e na empresa.

Divulgação e resolução de conflitos de interesses

Defendemos uma cultura em que agimos no melhor interesse da Experian. Não permitimos que interesses pessoais interfiram ou pareçam interferir em nossas responsabilidades para com a organização.

Por que isso é importante

Conflitos de interesses podem prejudicar nossa reputação ou ter consequências legais para nossos relacionamentos com clientes, consumidores e terceiros.

Como evitar um conflito de interesses

Quando reconhecemos uma situação em que possa existir um conflito potencial, trabalhamos ativamente para evitar essa situação e buscar orientação ou aconselhamento.

Um conflito de interesses pode ocorrer quando uma de nossas pessoas ou alguém com autorização a agir em nome da Experian tem um interesse pessoal ou financeiro não divulgado em uma questão que poderia influenciar sua tomada de decisão em sua função profissional ou sua responsabilidade para com a Experian.

Perguntas e respostas

P: Sou membro da equipe de tomada de decisão que vai contratar um novo fornecedor. Soube que um parente meu trabalha para uma das empresas que estamos considerando. A empresa dele é muito bem avaliada e está oferecendo os preços mais competitivos. Acredito que recomendá-lo seria do melhor interesse da Experian.

R: Nessa situação, é importante reconhecer e divulgar seu relacionamento pessoal com o possível fornecedor. Para manter a justiça e a integridade, você deve se retirar da equipe de tomada de decisão. Devemos sempre ser transparentes quando se trata de possíveis conflitos de interesses.

Como fazemos o que é certo

Divulgamos e prevenimos possíveis conflitos de interesses.

Devemos reconhecer cenários comuns que podem representar um potencial conflito de interesses:

- Envolver-se em atividades externas, emprego ou relacionamentos pessoais que possam afetar nossa capacidade de permanecer imparcial
- Participar da tomada de decisões para contratar, promover ou supervisionar familiares, amizades ou parcerias amorosas
- Ter interesses financeiros significativos em um concorrente, cliente ou parceiro de negócios atual ou potencial da Experian
- Usar ativos ou recursos da Experian para ganho pessoal
- Tirar proveito de oportunidades de negócios que descobrimos no decorrer do nosso trabalho para a Experian

Saiba mais:

- Política de Gestão de Riscos de Terceiros
- Política de Compras
- Política de Presentes e Hospitalidade

Prevenção de suborno e corrupção

Não subornamos nem trabalhamos com pessoas que utilizam essa prática. Recusamos qualquer envolvimento comercial que viole as leis anticorrupção, nosso Código de Conduta ou que seja antiético.

Por que isso é importante

Não importa onde trabalhemos, estamos sujeitos a leis internacionais anticorrupção com penalidades significativas para empresas e indivíduos que as violem. Proibimos fazer ou aceitar qualquer oferta que possa ser um suborno ou pagamento de facilitação. Até mesmo a percepção de alguma irregularidade pode ter impactos financeiros, jurídicos e para a reputação em nossos negócios.

Possíveis indicadores de risco ou comportamento suspeito

Verifique se há situações que possam indicar um risco potencial de suborno ou corrupção:

- Circunstâncias questionáveis, como remuneração, contabilidade ou faturamento incomuns
- Expressões como “é assim que se faz negócios aqui” ou “isso é normal neste país para fazer negócios”

Denuncie quaisquer indicadores de risco aos departamentos de Compliance, Risco, Jurídico ou ao Canal de denúncias confidencial da Experian.

Suborno/Propina - qualquer coisa de valor dada, prometida, aceita ou solicitada para influenciar a tomada de decisão de alguém ou para obter uma vantagem

Subornar - fornecer qualquer coisa de valor a alguém que possibilitou ou facilitou de forma corrupta um benefício ou vantagem. Um suborno após o fato

Pagamento de facilitação - pagamento não oficial feito para garantir, agilizar, atrasar ou abster-se de realizar uma ação rotineira, normalmente dentro de um processo administrativo

Entre em contato com o departamento de Compliance ou Jurídico em caso de dúvidas ou se não souber a ação correta a tomar. Denuncie imediatamente qualquer suspeita de suborno, exigências de suborno ou o pagamento real de um suborno ao departamento de Compliance ou ao Canal de denúncia confidencial da Experian. .

Como fazemos o que é certo

- **Cuidado com a oferta de presentes.** Nunca oferecemos nada de valor para influenciar decisões de negócios ou garantir uma vantagem comercial injusta ou indevida.
- **Não faça pagamentos de facilitação.** Não fazemos pagamentos de facilitação ou propinas a nenhum indivíduo ou entidade em nome da Experian.
- **Monitore regularmente terceiros.** Monitoramos terceiros que atuam em nosso nome e sempre realizamos a due diligence antes de contratarmos terceiros. Terceiros não podem subornar em nosso nome.
- **Seja transparente.** Mantemos registros precisos e completos de todas as despesas.

Saiba mais:

- Política Antissuborno e Anticorrupção
- Política de Presentes e Hospitalidade
- Política de Gestão de Fraude
- Política de Gestão de Riscos de Terceiros
- Política de Compras
- Entre em contato com seu departamento de Compliance regional em caso de requisitos específicos da região

Interação com agentes públicos e representantes do governo

Interagimos com agentes públicos e representantes do governo com honestidade, integridade e em conformidade com as leis locais e internacionais.

Por que isso é importante

Não damos nem prometemos dar nada de valor a agentes públicos ou representantes do governo para obter uma vantagem comercial injusta ou indevida. Fornecer qualquer coisa de valor que possa influenciar a tomada de decisão de um agente público, incluindo promessas de emprego, certas despesas de viagem ou a oferta de empréstimos ou entretenimento, pode ser considerado suborno.

Exemplos de agentes públicos ou representantes do governo incluem:

- Membros do governo ou de outros órgãos legislativos, nomeados ou eleitos
- Funcionários e funcionárias, executivos e executivas ou representantes de uma empresa de propriedade ou controlada por um governo, seja no todo ou em parte
- Políticos, candidatos e candidatas a cargos e membros de famílias reais
- Indivíduos que agem em nome de qualquer governo, departamento, agência, órgão ou autoridade governamentais

Como fazemos o que é certo

- **A aparência importa.** Evitamos até mesmo a percepção de corrupção
- **Siga nossas políticas.** Não prometemos, oferecemos ou damos nada de valor à representante do governo ou agente público com o propósito de:
  - Influenciar uma decisão
  - Assegurar uma vantagem
  - Obter ou reter negócios

Entre em contato com o departamento de Compliance ou Jurídico em caso de dúvidas ou se não souber a ação correta a tomar. Denuncie imediatamente qualquer suspeita de suborno, exigências de suborno ou o pagamento real de um suborno ao departamento de Compliance, Jurídico ou Canal de denúncias da Experian.

Saiba mais:

- Política Antissuborno e Anticorrupção
- Política de Presentes e Hospitalidade
- Política de Gestão de Fraude
- Política de Compras
- Entre em contato com seu departamento de Compliance regional para os requisitos específicos da região

Dar e receber presentes e hospitalidade

Quando damos e recebemos presentes ou hospitalidade, fazemos isso de forma honesta, legal e de boa-fé, sem risco de danos à reputação.

Por que isso é importante

Trocamos presentes e hospitalidade para construir e fortalecer relacionamentos de negócios, não para vantagem ou influência indevida.

Como fazemos o que é certo

- **Conduzir os negócios com integridade.** Garantimos que haja um motivo comercial legítimo e legal para o presente ou hospitalidade.
- **Garantir registros precisos.** Relatamos e registramos qualquer presente ou hospitalidade dado ou recebido que atenda aos nossos padrões de relatório.
- **Não dê dinheiro**. Nunca fornecemos ou aceitamos dinheiro ou equivalentes a dinheiro, como vales-presente.
- **Relatar em tempo hábil.** Enviamos as despesas de forma oportuna e precisa.

Perguntas e respostas

P: Um cliente me convidou para uma reunião de avaliação onde um almoço será servido. Posso participar do almoço?

R: Sim, um almoço de trabalho em um escritório do cliente é aceitável como prática comercial normal. Não é aceitável convidar o cliente para um restaurante para negociações de contrato caso não cumpra os requisitos da Política de presentes e hospitalidades, porque isso poderia dar a impressão de afetar uma decisão de negócios.

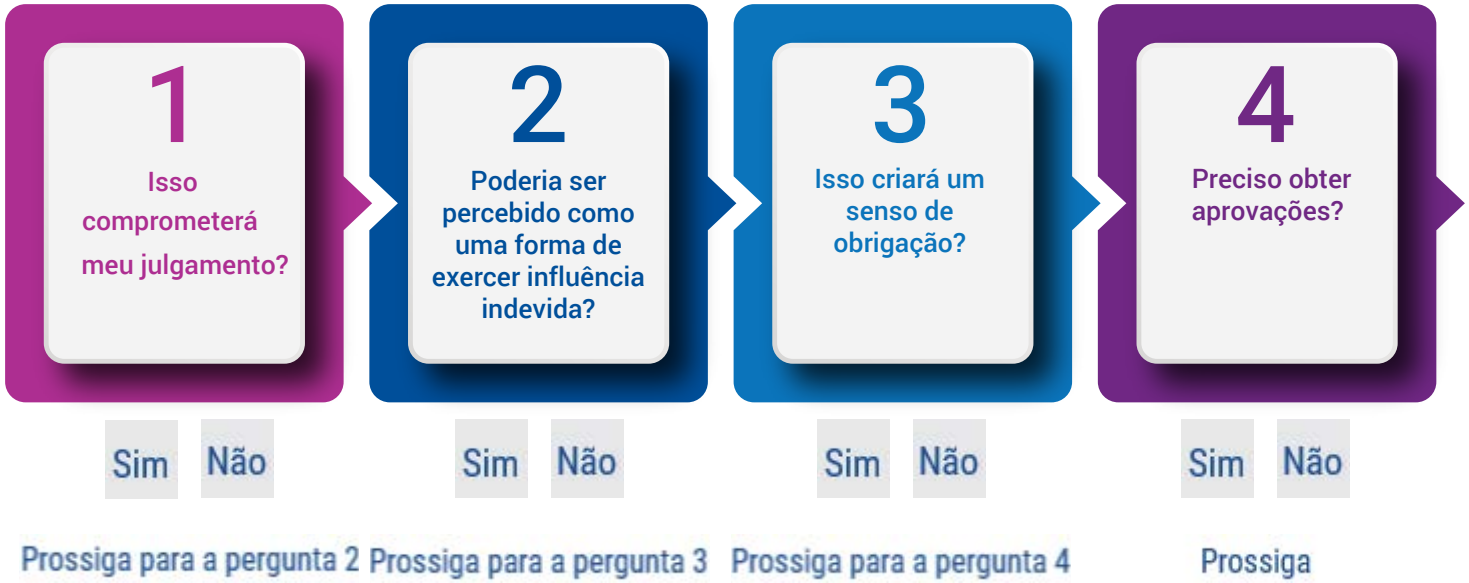
P: Um fornecedor atual ofereceu um dia em um evento esportivo local para mim e minha equipe. Posso aceitar?

R: A oferta pareceria influenciar sua tomada de decisão como parte de sua função? Se sim, então ela deve ser recusada. Todos os presentes e hospitalidade devem ser adequados, razoáveis, dados e recebidos de boa-fé. Eles não devem ser dados ou recebidos com a intenção ou perspectiva de influenciar de maneira imprópria a tomada de decisão ou outra conduta de quem recebe.

Saiba mais:

- Política de Presentes e Hospitalidade
- Política Antissuborno e Anticorrupção
- Política de Gestão de Riscos de Terceiros

Pergunte a si mesmo ao dar ou aceitar presentes ou hospitalidade:



Se você respondeu **"sim"** a qualquer uma dessas perguntas, não dê ou aceite o presente ou hospitalidade. Se lhe for oferecido, recuse educadamente.

Se você respondeu **"não",** analise os limites de presentes e hospitalidade para ver se uma aprovação formal é necessária. Se a aprovação não for necessária, dê ou aceite o presente ou hospitalidade de acordo com a política de presentes e hospitalidade da Experian.

Cumprir as leis de combate à lavagem de dinheiro e sanções

Não conduzimos negócios com terroristas ou entidades, indivíduos ou países sancionados.

Por que isso é importante

Autoridades nacionais e internacionais (por exemplo, Nações Unidas, Governos dos EUA e do Reino Unido, União Europeia) impõem regras rígidas para a condução de negócios com indivíduos, empresas, governos e países específicos. O não cumprimento ou a não prevenção da facilitação da atividade de lavagem de dinheiro pode resultar em impacto substancial de risco à reputação, penalidades criminais e multas para a Experian e para os indivíduos envolvidos.

Como fazemos o que é certo

- **Verifique.** Seguimos as leis aplicáveis de combate à lavagem de dinheiro e sanções.
- **Confirme e aplique.** Tomamos medidas para garantir relações comerciais transparentes, aplicamos requisitos de due diligence antes de conduzirmos negócios e ficamos atentos aos sinais de alerta.

Lavagem de dinheiro – O processo de ocultar os lucros de um crime ou fazê-los parecer lucros legítimos.

Sanções – Medidas que proíbem negociações comerciais com determinados governos, indivíduos e entidades relacionadas a terrorismo, crime internacional, armas de destruição em massa, narcóticos ilegais e muito mais.

Saiba mais:

- Política de Industry Watchlist
- Política de Client Due diligence
- Política de Fraud Management
- Entre em contato com seu departamento de Compliance regional em caso de requisitos específicos da região

Prevenção e detecção de fraudes

Desenvolvemos, implementamos e monitoramos controles para ajudar a prevenir e a mitigar o risco de fraude.

Por que isso é importante

A prevenção de fraudes aumenta a confiança em nossa organização e fortalece a confiança com nossas partes interessadas. Conduzimos negócios com os mais altos padrões éticos e nunca toleramos qualquer ato de fraude, sonegação de impostos, facilitação criminal de sonegação de impostos, corrupção ou logro por parte de nossas pessoas ou qualquer terceiro que atue em nosso nome.

Não nos envolvemos em atividades fraudulentas.

A liderança avalia os riscos de fraude, mantem controles antifraude, monitora e testa processos em sua(s) área(s) de responsabilidade, apoia e conduz investigações de fraude.

Perguntas e respostas

P: Analisei as despesas de uma viagem recente da minha gerente e parece que ela reivindicou as despesas duas vezes para o mesmo quarto de hotel. Perguntei a ela sobre as despesas e ela insistiu que seu relatório está correto. Devo dizer alguma coisa?

R: Sim. Você deve relatar a discrepância. Mantemos registros precisos e não toleramos atos potenciais de fraude.

P: Fui contatado por uma fonte externa que alega ser um advogado do espólio de uma mulher cujo relatório de crédito ele gostaria que nós fornecêssemos. Quando peço detalhes sobre a consumidora em questão, ele parece não conhecê-la e está agindo de forma suspeita. O que devo fazer?

R: Não forneça o relatório de crédito. Os relatórios de crédito são confidenciais e só devem ser vistos por pessoas autorizadas com um motivo comercial válido. Isso deve ser relatado imediatamente ao seu gerente, ao departamento de Compliance ou ao Canal de denúncias confidencial da Experian.

Como fazemos o que é certo

- **Cuidado.** Monitoramos, detectamos e prevenimos atos de fraude contra a Experian por terceiros ou pelas nossas pessoas; através do uso ilegal ou acesso aos nossos produtos, serviços ou dados.
- **Manifeste-se.** Relatamos qualquer incidente potencial de fraude.
- **Siga nossas políticas.** Adotamos as medidas disciplinares e legais apropriadas para qualquer incidente de fraude.

Cuidado com a engenharia social: Sempre questione solicitações incomuns. Certifique-se de saber quem está perguntando e não se apresse em agir. Se estiver em dúvida, consulte sua liderança.

Para perguntas relacionadas a fraudes ou para denunciar atividades suspeitas de fraude, entre em contato com sua liderança, o departamento de Recursos Humanos, Risco, Compliance, Jurídico ou o Canal de denúncias confidencial da Experian.

Saiba mais:

- Política de Fraud management
- Política Antissuborno e Anticorrupção
- Guia de impostos e mobilidade
- Normas de gestão fiscal
- Política fiscal do grupo

- Promover a concorrência justa.....35
- Relações com fornecedores e terceiros.....37

Manter relações comerciais

Promover a concorrência justa

Conduzimos negócios de maneira ética e cumprimos as leis antitruste e de concorrência.

Por que isso é importante

Um mercado justo, aberto e competitivo beneficia nossos clientes, nossos negócios e a economia. A violação das leis de concorrência pode levar a penalidades para nossos negócios ou para os indivíduos envolvidos. Isso também pode prejudicar nossa reputação e limitar a inovação nos negócios.

Seguir as leis de concorrência

O objetivo da lei de concorrência é garantir que cada empresa que faz negócios decida de forma independente como, quando e onde realizar seus negócios em um determinado mercado. Os problemas surgem quando as empresas trabalham juntas para manipular os mercados. A alocação de mercado, fixação de preços, manipulação de licitações, restrições de produção e boicotes em grupo são as violações mais comuns.

Lidamos de forma justa com clientes, fornecedores, terceiros e concorrentes. Mantemos os mesmos padrões éticos de trabalho em equipe e respeito com todos os parceiros que encontramos ao fazer negócios.

Perguntas e respostas

P: Em uma conferência comercial, um velho amigo que agora trabalha para um concorrente me abordou e começou a perguntar sobre nossos novos planos de produtos e serviços para o próximo ano. O que devo fazer?

R: Você deve evitar discutir qualquer informação confidencial ou competitiva com ele. Em vez disso, relate imediatamente a conversa ao departamento de Compliance.

Como fazemos o que é certo

- **Agimos com integridade.** Tratamos clientes e terceiros de forma justa e com integridade.
- **Respeite o mercado.** Somos factuais e honestos ao discutir nossos produtos e serviços.
- **Obtenha informações da maneira certa.** Coletamos informações sobre concorrentes de maneira honesta e legal.
- **Faça marketing verdadeiro.** Não usamos publicidade comparativa, enganosa, injusta ou práticas comerciais enganosas.
- **Promova um mercado competitivo.** Nunca discutimos tópicos sensíveis à concorrência, como o compartilhamento de informações sobre preços, processos de licitação, estratégias de mercado ou divisão de mercados.
- **Tenha honestidade.** Evitamos usar nossa força de mercado ou nossas informações de uma forma que prejudique ou impeça injustamente a concorrência.
- **Tenha cuidado.** Mesmo ações informais podem ser consideradas antiéticas e potencialmente violar a lei da concorrência.

Saiba mais:

- falando com o departamento de Compliance e Jurídico

Relações com fornecedores e terceiros

Trabalhamos com terceiros e fornecedores que compartilham nosso compromisso com os mais altos padrões éticos.

Por que isso é importante

Terceiros e fornecedores responsáveis e confiáveis são fundamentais para o nosso crescimento e sucesso. Também entendemos nossas próprias obrigações com nossos terceiros. Relacionamentos baseados em confiança e respeito beneficiam nossos consumidores, nossos parceiros e nós mesmos.

Governos de todo o mundo aplicam leis que exigem que gerenciemos adequadamente os riscos de terceiros. Protegemos a reputação da nossa empresa, protegemos nossos dados e sistemas monitorando regularmente o desempenho de terceiros.

Perguntas e respostas

P: Estou realizando uma análise de due diligence de um novo fornecedor e ele se recusa a fornecer informações de identificação dos proprietários principais da empresa. O que devo fazer?

R: Você deve relatar o sinal de alerta a sua liderança ou ao departamento de Procurement. Trabalhamos apenas com fornecedores que respeitam nossas regras e fornecem informações de forma transparente.

Como fazemos o que é certo

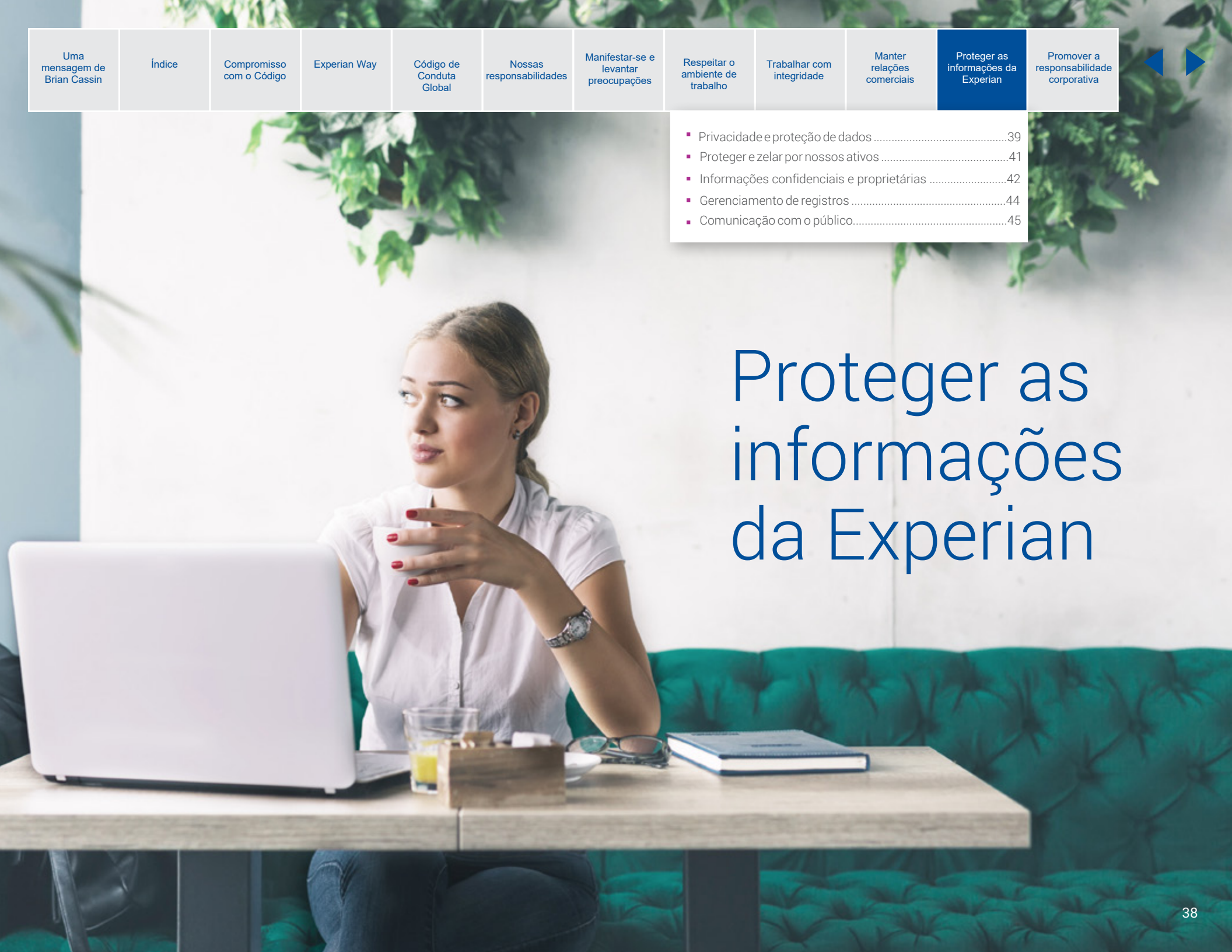
- **Escolha com sabedoria.** Realizamos análises de due diligence para garantir que as práticas dos fornecedores estejam alinhadas com nossas políticas e atendam às nossas necessidades de negócios.
- **Aja com responsabilidade.** Seguimos nossos processos de procurement. Isso significa que não restringimos ou afetamos o processo competitivo para selecionar fornecedores.
- **Seja transparente.** Divulgamos possíveis conflitos de interesses envolvendo um fornecedor ou parceiro de negócios.
- **Defina expectativas.** Monitoramos nossos terceiros e fornecedores para garantir que estejam seguindo a lei, os compromissos contratuais e o Código de Conduta do Fornecedor.

Se tiver dúvidas sobre solicitações de informações ou preocupações sobre um terceiro ou fornecedor que não atenda aos nossos padrões ou obrigações contratuais, entre em contato com o departamento de Procurement para obter orientação.

Saiba mais:

- Política de Gestão de Riscos de Terceiros
- Política de Compras
- Política do Código de Conduta do Fornecedor

- Privacidade e proteção de dados 39
- Proteger e zelar por nossos ativos 41
- Informações confidenciais e proprietárias 42
- Gerenciamento de registros 44
- Comunicação com o público 45



Proteger as informações da Experian

Privacidade e proteção de dados

Nossos Princípios globais de dados orientam como gerenciamos e usamos os dados, construímos produtos e conduzimos nossos negócios. Temos um papel na proteção de dados pessoais.

Por que isso é importante

Tratamos os dados e seus titulares com muito cuidado e respeito. O cumprimento dessa responsabilidade é fundamental para garantir a confiança que a Experian construiu. Dependemos dessa confiança para existir, crescer e criar um futuro melhor, onde usamos dados para aumentar a inclusão financeira e ajudar as pessoas a melhorar suas vidas financeiras.

Para fazer isso, protegemos os dados que mantemos, os usamos de forma justa e garantimos que sejam o mais precisos possível. Somos transparentes sobre os dados que coletamos, como os usamos e com quem os compartilhamos.

A perda ou o uso inadequado de dados e sistemas representa sérios riscos, incluindo perda de negócios, responsabilidade legal e danos significativos à nossa reputação.

Como fazemos o que é certo

- **Siga nossas políticas e normas.** Nos responsabilizamos por manter a segurança dos ativos da informação da Experian.
- **Proteja nossos dados.** Usamos controles seguros (por exemplo, criptografia, autenticação) para proteger todos os dados.
- **Siga as normas de classificação.** Garantimos que todas as informações que produzimos sejam rotuladas com a devida classificação da informação.
- **Proteja nossas informações.** Não compartilhamos dados ou informações da Experian em redes sociais ou espaços de trabalho compartilhados.
- **Fique alerta.** Ao trabalhar fora de um escritório da Experian, sempre nos conectamos à rede com segurança e garantimos que não seremos espionados ou ouvidos.

Perguntas e respostas

P: Estou trabalhando em uma entrega urgente e precisarei trabalhar em um documento durante o fim de semana. Posso enviar o documento interno da Experian para minha conta de e-mail pessoal?

R: Não, nunca envie documentos internos da Experian para sua conta de e-mail pessoal

Princípios globais de dados da Experian

Nosso negócio é construído com base em compromissos claros para tratar os dados com respeito:

Segurança. A segurança dos dados é fundamental. Proteger e zelar pelos dados contra o acesso, uso, divulgação não autorizados e perda são prioridades fundamentais para nós.

Precisão. Tornaremos os dados os mais precisos, completos e relevantes possível para a maneira como são usados, sempre em conformidade com os requisitos legais.

Justiça. Coletamos e usamos os dados de forma justa e para fins legítimos, equilibrando as expectativas de privacidade com os benefícios sociais e econômicos derivados do uso responsável de dados para indivíduos, empresas e clientes.

Transparência. Somos transparentes sobre os tipos de dados que coletamos, onde os obtemos, como são usados e onde são compartilhados. Quando apropriado, fornecemos aos indivíduos acesso aos dados que coletamos sobre eles e a capacidade de corrigir, restringir ou excluir dados.

Inclusão. Buscamos melhorar a saúde financeira e a inclusão por meio do uso inovador de dados relevantes para ajudar os indivíduos a melhorar suas vidas financeiras.

Dados pessoais

"Dados pessoais" podem ser informações sobre:

- Nossas pessoas
- Consumidores
- Fornecedores
- Contratados(as)
- Clientes
- Acionistas

Os dados pessoais podem incluir nomes, números de identificação, endereços, números de telefone, endereços IP, fotos, dados de localização ou mais fatores específicos para a identidade física, fisiológica, genética, mental, econômica, cultural ou social de uma pessoa.

Saiba mais:

- Princípios globais de dados
- Experian plc – Privacidade

Proteger e zelar por nossos ativos

Impedimos o acesso, uso ou modificação não autorizados de nossos sistemas, equipamentos e outros ativos da empresa.

Por que isso é importante

Usamos os ativos da Experian para atender nossos clientes e atingir nossas metas. Quando nossos ativos são usados indevidamente, danificados ou roubados, nossas operações, redes e informações podem ser colocadas em risco.

Como fazemos o que é certo

- **Tome cuidado.** Tomamos cuidado especial ao usar e gerenciar ativos da Experian, como equipamentos, computadores, dispositivos móveis e suprimentos. Garantimos que medidas de segurança robustas estejam sempre em vigor para proteger a nós mesmos e aos nossos ativos.
- **Siga os procedimentos para ativos físicos.** Seguimos todos os processos de segurança relacionados a ativos físicos, incluindo armazenamento adequado, descarte e gerenciamento externo.
- **Impeça o acesso não autorizado**. Não damos acesso ao edifício a indivíduos sem um crachá da Experian. Também não permitimos o acesso não autorizado a dispositivos da Experian. Entre em contato com o departamento de Segurança ou a liderança da Experian se alguém estiver tentando acessar edifícios, dispositivos ou outros ativos sem autorização.
- **Relate.** Contatamos o Helpdesk da Experian e/ou relatamos um incidente de segurança em caso de perda ou roubo de nosso laptop ou dispositivo móvel.
- **Priorize a segurança cibernética.** Seguimos todos os processos de segurança, como manter e não compartilhar senhas ou acesso à rede.

Saiba mais:

- Norma de segurança corporativa
- Política de Uso Aceitável

Informações confidenciais e proprietárias

Temos o compromisso de proteger a privacidade e a confidencialidade de nossas informações e de qualquer outra informação que nos seja confiada.

Por que isso é importante

Nossas informações comerciais confidenciais, ideias e conhecimento nos dão uma vantagem competitiva. Mantemos nossa vantagem competitiva e temos um impacto positivo nas comunidades que atendemos, protegendo as informações confidenciais e o conhecimento que possuímos.

Perguntas e respostas

P: Recebi uma solicitação interna para avaliar e dar feedback sobre um documento confidencial/restrito da Experian. Gostaria de obter feedback do meu colega que não está na distribuição autorizada. Posso compartilhar?

R: Você só pode compartilhar informações restritas da Experian com pessoas autorizadas que tenham necessidade de conhecer as informações. Entre em contato com sua liderança para perguntar sobre o compartilhamento do documento antes de fazê-lo.

Como fazemos o que é certo

- **Saiba como identificar informações.** Garantimos que todas as informações sejam atribuídas a uma das seguintes classificações:
  - Público
  - Interno
  - Confidencial
  - Restrito
- **Proteja nossas informações.** Todas as informações "privilegiadas" ou não públicas são restritas apenas a partes autorizadas, portanto, nunca compartilhamos informações confidenciais com ninguém fora da Experian.
- **Fique alerta.** Nós nos protegemos contra ameaças de segurança (como ataques de phishing ou e-mails fraudulentos).
- **Esteja ciente de seus arredores.** Protegemos contra a exposição não intencional de informações confidenciais em ambientes públicos. Por exemplo, bloqueamos as telas de computador e nunca discutimos informações confidenciais onde outras pessoas possam ouvir.
- **Proteja nossos sistemas.** Não instalamos nenhum software ou aplicativo não aprovado.
- **Seja inteligente.** Bloqueamos e armazenamos com segurança nosso PC ou laptop quando não está em uso. Ao viajar a negócios, garantimos que todos os nossos dispositivos permaneçam seguros.

Exemplos de informações confidenciais

Propriedade intelectual. Trabalho criativo, designs e marcas desenvolvidos pelas nossas pessoas que resultam em patentes, marcas comerciais, direitos autorais e segredos comerciais.

Informações de negócios. Planos de negócios, desenvolvimento de produtos e estratégias de marketing.

Informações financeiras. Resultados de desempenho da empresa, orçamentos e investimentos futuros.

Dados de consumidores. Informações pessoais não públicas específicas de um consumidor, como nomes, endereços, números de telefone, detalhes financeiros etc.

Controle de acesso ao sistema

Não temos permissão para acessar, usar ou divulgar dados confidenciais ou não públicos, exceto na medida do necessário para cumprir as responsabilidades do trabalho que nos foram atribuídas. Nossas responsabilidades precisam ser realizadas de acordo com as leis e regulamentações de privacidade vigentes.

As pessoas da Experian e terceiros devem ter acesso apenas aos sistemas necessários para concluir suas tarefas.

Uso de informações privilegiadas

Como parte de Experian, podemos ter acesso a informações não públicas sobre a Experian, outras empresas, clientes ou terceiros. Esse conhecimento nos torna pessoas com informações privilegiadas, e a prática de usar tais informações para comprar, vender ou realocar ações ou outros tipos de títulos da empresa é chamado de uso de informações privilegiadas. O uso indevido de informações privilegiadas é um crime grave. A transmissão dessas informações para outra pessoa para que ela possa negociar também é crime. O uso de informações privilegiadas viola nosso Código, nossas políticas e a lei.

Comunique imediatamente qualquer suspeita de incidente de segurança para investigação ao Escritório de segurança global (Global Security Office – GSO) da Experian.

Saiba mais:

- Norma de segurança corporativa
- Norma de segurança de dados
- Norma de controle de acesso
- Política de segurança da informação

Gerenciamento de registros

Todos os registros da Experian são ativos de informação que devem ser adquiridos, criados, mantidos, gerenciados e destruídos de acordo com a política e os requisitos legais da Experian.

Por que isso é importante

Somos obrigados por lei a reter determinados registros por um período de tempo definido. As partes interessadas devem confiar que nossos registros e dados são precisos e seguros. Manter registros por mais tempo do que o necessário aumenta o risco de comprometimento ou imprecisão dos dados.

Como fazemos o que é certo

- **Certifique-se de que todos os registros estejam atualizados.** Mantemos registros em nossa posse e controle pelos períodos de tempo estabelecidos no cronograma e na política de retenção de registros.
- **Conheça as regras de retenção.** Destruímos os registros após o período de retenção, a menos que esteja em vigor uma retenção legal ou instruções para manter, fornecer ou adiar a destruição de registros.

Perguntas e respostas

P: Recebi uns documentos de um colega de trabalho que deixou a empresa. Percebi que alguns dos documentos são antigos. Devo descartá-los?

R: Verifique com seus colegas e gerente. Confirme se não há retenção legal ou um motivo comercial aprovado para manter os documentos antes de descartá-los.

Os registros podem incluir:

- Correspondência
- Calendários
- Observações
- Relatórios
- Planilhas
- Código de software
- Folhetos
- Gráficos
- Fotografias

Saiba mais:

- Política de retenção de registros/dados
- Política de retenção de e-mails
- Entre em contato com seu departamento de Compliance regional em caso de requisitos específicos da região

Comunicação com o público

Nossa prioridade é comunicar de forma consistente e transmitir uma mensagem coesa.

Por que isso é importante

Protegemos nossa reputação e confiabilidade fornecendo ao público informações claras, completas e consistentes.

Nossa equipe de Relações Públicas é o único contato autorizado a lidar diretamente com a mídia. Além disso, todas as atividades de palestras públicas, publicação de artigos e outras comunicações públicas relacionadas aos nossos negócios ou produtos exigem aprovação prévia da equipe de Relações Públicas.

Perguntas e respostas

P: Gosto de compartilhar informações sobre meu trabalho na Experian e vida pessoal em meus feeds de rede social. Posso fazer isso, já que é uma grande parte da minha vida?

R: Tenha cuidado para proteger as informações internas da Experian e siga a orientação da Política de comunicações externas da Experian antes de publicar informações de trabalho.

Como fazemos o que é certo

Não discutimos com a mídia tópicos como:

- Nossos concorrentes, clientes e consumidores (exceto com a permissão por escrito desses)
- Dados financeiros, operacionais, de conformidade e de concorrência sobre a Experian

Queremos que nossas pessoas se orgulhem da Experian e se conectem com familiares, amigos, colegas, clientes e consumidores através das redes sociais. No entanto, devemos estar cientes de que o conteúdo que publicamos nas redes sociais pode ter impactos em nossos negócios e reputação.

- **Pense antes de publicar.** Sempre use o bom senso ao publicar on-line e nas redes sociais.
- **Proteja nossas informações.** Esteja atento para não divulgar nenhuma informação confidencial.
- **Siga nosso Código e nossas políticas.** Certifique-se de entender e seguir as políticas ou diretrizes locais relacionadas a redes sociais.
- **Saiba quem consultar.** Todas as consultas da mídia devem ser encaminhadas à equipe de Relações Públicas.
- **Obtenha as devidas aprovações.** Nunca fale em nome da empresa em suas contas pessoais sem a aprovação prévia da equipe de Relações Públicas.

Saiba mais:

- Política de comunicações externas

Promover a responsabilidade corporativa

- Envolvimento da comunidade 47
- Proteção do meio ambiente 48
- Atividades políticas 49

Envolvimento da comunidade

Temos o compromisso de apoiar as comunidades onde vivemos e trabalhamos.

Por que isso é importante

Valorizamos nosso lugar na comunidade global. Quando criamos nossos produtos e serviços, consideramos os efeitos sobre consumidores, nossas pessoas, fornecedores, terceiros, investidores e comunidades locais. Nosso objetivo é melhorar a saúde financeira das pessoas em todo o mundo por meio de nossos principais produtos e atividades beneficentes.

Perguntas e respostas

P: Onde posso encontrar mais informações sobre as atividades de voluntariado disponíveis localmente?

R: Encontre as atividades de voluntariado fazendo login no Benevity. Se o seu país ainda não estiver usando o Benevity, entre em contato com os seus Community Champions regionais.

P: Posso participar de iniciativas de voluntariado que não estejam listadas na plataforma de voluntariado Benevity?

R: Sim, você pode organizar sua própria atividade de voluntariado se a organização sem fins lucrativos ou de caridade for uma organização registrada.

Como fazemos o que é certo

- **Escolha com sabedoria.** Investimos em produtos e serviços que criam um impacto positivo para a Experian e para a sociedade.
- **Voluntário.** Capacitamos nossas pessoas por meio de vários programas de voluntariado e equivalentes. As nossas pessoas podem participar por meio de:
  - Um evento de voluntariado patrocinado pela empresa. Ao longo do ano, a Experian realiza vários eventos nos quais qualquer uma de nossas pessoas pode participar.
  - Tempo de voluntariado (dentro e fora do horário de trabalho) para uma organização sem fins lucrativos de nossa escolha
  - Fazer doações elegíveis

Não se esqueça de monitorar seu tempo de voluntariado pago e qualquer tempo de voluntariado adicional em sua conta Experian Benevity, mesmo que você tenha atingido seu limite máximo de recompensas.

Saiba mais:

- Entre em contato com seus Community Champions regionais.

Proteção do meio ambiente

Temos o compromisso de reduzir nosso impacto ambiental.

Por que isso é importante

Como uma empresa de serviços de informação, nosso principal impacto ambiental é a pegada de carbono gerada por nossas operações e cadeia de valor. Reconhecemos a importância das mudanças climáticas e assumimos o compromisso de nos tornarmos neutros em carbono em nossas operações.

Como fazemos o que é certo

Continuamos minimizando nossa pegada ambiental e cumprindo as leis locais.

- **Saiba mais.** Siga todas as leis ambientais e políticas internas aplicáveis.
- **Minimize nossa pegada ambiental.** Reduza o desperdício, recicle e reutilize sempre que possível. Limite as viagens de negócios utilizando alternativas tecnológicas para apoiar a comunicação. Apoie nossa meta de ter operações neutras em carbono até 2030.
- **Espere o mesmo de terceiros.** Assegure que nossos terceiros e fornecedores cumpram as normas ambientais da Experian por meio de acordos contratuais.

Por meio dessas ações, podemos contribuir para um meio ambiente mais saudável e um futuro mais sustentável.

Saiba mais:

- Política ambiental

Atividades políticas

Respeitamos o direito das pessoas participarem em atividades políticas.

Por que isso é importante

Embora sejamos incentivados a participar de causas e atividades políticas que causem um impacto positivo, entende-se que devemos manter essas atividades separadas da vida profissional e nunca afirmamos que representamos a Experian.

Nossas pessoas não têm permissão para fazer contribuições para afiliações políticas em nome da Experian sem aprovação prévia da diretoria.

Como fazemos o que é certo

- **Mantenha as atividades políticas pessoais no âmbito pessoal.** Nós nos certificamos de esclarecer que nossas opiniões e ações políticas pessoais não representam a Experian. Não podemos fazer contribuições políticas em nome da Experian sem aprovação da diretoria da Experian plc.
- **Informe.** Informamos nossa liderança ou o departamento de Recursos Humanos ao decidir concorrer a um cargo político.
- **Manifeste-se.** Nós nos manifestamos se um cliente ou parceiro de negócios nos pressionar a contribuir ou apoiar um partido político ou candidato.
- **Siga nossas políticas.** Cumprimos todas as leis e todas as políticas da Experian que envolvem trabalhar com governos ou agentes públicos, incluindo:
  - Antissuborno e anticorrupção
  - Presentes e hospitalidade

Sede corporativa

Experian plc
2 Cumberland Place
Fenian Street
Dublin 2
D02 HY05
Ireland

Sede operacional

Experian
The Sir John Peace Building
Experian Way
NG2 Business Park
Nottingham
NG80 1ZZ
United Kingdom

Experian
475 Anton Boulevard
Costa Mesa
CA 92626
United States

Serasa Experian
Av. Doutor Heitor
José Reali 360
CEP 13571-385
São Carlos
Brazil